

## OFFRE D'EMPLOI

# SECRÉTAIRE

SERVICE AUX ENTREPRISES



## SURCROIT TEMPS PARTIEL

Traitement entre 22,18 \$ et 24,13 \$ de l'heure

Entrée en fonction : le ou vers le 16 janvier 2023.

Durée jusqu'au : le ou vers le 31 mars 2023

Lieu : École d'agriculture

\*à l'occasion devra se déplacer aux bureaux de Drummondville & Victoriaville

Horaire : 2 à 3 jours/semaine - à déterminer

† Concours : SEC-SUR-SAE-100123



## PROCÉDURE

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur candidature en indiquant le **numéro de concours approprié** et en faisant part de leur intérêt de même que de leur expérience **au plus tard le 10 janvier 2023 à 12 heures** à [emploi@cssdlr.gouv.qc.ca](mailto:emploi@cssdlr.gouv.qc.ca).

Le Centre de services scolaire de la Riveraine remercie tous les candidats de leur intérêt mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.



## NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité de la direction du centre de formation professionnelle, le rôle habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister une ou plusieurs personnes en exécutant des tâches de secrétariat.

Plus spécifiquement, il ou elle devra :

- † Effectuer des travaux de classement et de tenue à jour de dossiers;
- † Effectuer des travaux de photocopie et de numérisation de documents;
- † Réaliser des travaux de recherche et de transmission de renseignements;
- † Faire la mise en ligne des formations;
- † Procéder à l'identification de dossiers;
- † Réaliser des tâches reliées au secrétariat;
- † Réaliser toute autre tâche inhérente au poste ou demandée par le supérieur immédiat.

## QUALIFICATIONS REQUISES

- † Détenir un diplôme d'études professionnelles en secrétariat ou être titulaire d'un diplôme de 5<sup>e</sup> année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- † Posséder des connaissances en bureautique.

## UN MILIEU DE TRAVAIL INTÉRESSANT

- † Avantages sociaux monnayés
- † Régime de retraite
- † Environnement stimulant

\* les avantages offerts sont calculés au prorata du poste

Centre  
de services scolaire  
de la Riveraine

Québec

CSSDLR.GOUV.QC.CA/EMPLOI