OFFRE D'EMPLOI

SECRÉTAIRE

SERVICE AUX ENTREPRISES

SURCROIT TEMPS PARTIEL

Traitement entre 22,18 $ et 24,13 $ de l'heure

Entrée en fonction : le ou vers le 16 janvier 2023.

Durée jusqu'au : le ou vers le 31 mars 2023

Lieu : École d'agriculture
*à l'occasion devra se déplacer aux bureaux de Drummondville & Victoriaville

Horaire : 2 à 3 jours/semaine - à déterminer

- **Concours : SEC-SUR-SAE-100123**

PROCÉDURE

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur candidature en indiquant le **numéro de concours approprié** et en faisant part de leur intérêt de même que de leur expérience **au plus tard le 10 janvier 2023 à 12 heures** à emploi@cssdlr.gouv.qc.ca.

Le Centre de services scolaire de la Riveraine remercie tous les candidats de leur intérêt mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

CSSDLR.GOUV.QC.CA/EMPLOI

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité de la direction du centre de formation professionnelle, le rôle habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister une ou plusieurs personnes en exécutant des tâches de secrétariat..

Plus spécifiquement, il ou elle devra :

- Effectuer des travaux de classement et de tenue à jour de dossiers;
- Effectuer des travaux de photocopie et de numérisation de documents;
- Réaliser des travaux de recherche et de transmission de renseignements;
- Faire la mise en ligne des formations;
- Procéder à l'identification de dossiers;
- Réaliser des tâches reliées au secrétariat;
- Réaliser toute autre tâche inhérente au poste ou demandée par le supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme d'études professionnelles en secrétariat ou être titulaire d'un diplôme de 5e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestion d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité comptente.
- Posséder des connaissances en bureautique.

UN MILIEU DE TRAVAIL INTÉRESSANT

- **Avantages sociaux monnayés**
- **Régime de retraite**
- **Environnement stimulant**

*** les avantages offerts sont calculés au prorata du poste**

Centre de services scolaire de la Riveraine
Québec